

Утверждаю  
Председатель Комиссии  
по противодействию коррупции  
муниципального унитарного предприятия  
аптека «Флора» города Волжского



Катеринченко О.В.

10 января 2022г.

**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**аптека «Флора» города Волжского**  
**на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год	1 кв.2022	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2	Утверждение плана работы Комиссии на 2021 год	1 кв.2022	Председатель комиссии, секретарь комиссии
3	Размещение на сайте МУП аптеки «Флора» плана работы Комиссии на 2022 год	1 кв.2022	Председатель комиссии
4	При заключении трудового договора с бывшими госслужащими в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ	В течение 10 дней после заключения трудового договора	Начальник ОК, секретарь Комиссии
5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МУП аптеки «Флора»	По мере выявления фактов	Члены комиссии
6	Использование телефонов «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Члены комиссии
7	Рассмотрение материалов о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления	Секретарь комиссии
8	Анализ заявлений, обращений работников, посетителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МУП аптеки «Флора»	По мере поступления заявлений и обращений	Члены комиссии
9	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Члены комиссии

10	Проведение мониторинга вновь принятых федеральных и региональных правовых актов в законодательство о противодействии коррупции и т.д.	По мере их принятия	Председатель комиссии
11	Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции МУП аптеки «Флора»	1 раза в полугодие, а также по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
12	<p>При заключении трудового договора с вновь принятыми сотрудниками знакомить под роспись с документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об антикоррупционной политике муниципального унитарного предприятия аптеки «Флора»</li> <li>- Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов МУП аптеки «Флора»</li> <li>- Положение о комиссии по противодействию коррупции МУП аптеки «Флора»</li> <li>- Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МУП аптеки «Флора»</li> </ul>	При приеме на работу	Начальник отдела кадров
13	Утвердить группу ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2022 год.	Январь 2022	Члены комиссии

